



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76-Ви-48/18

от 9 февраля 2018 г.

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Кадровой службе обеспечить ознакомление муниципальных служащих с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

Глава

МР "Карабудахкентский район"

М.Г.Амиралиев

Руков. аппарата

Подготовил(а):

Зам.рук.орг.прое.отд.

Согласован(а):

Нач. юр.отд.



Д.Имаков

З.Гаджиева

К.Чамсаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими (далее - служащие) разрешения представителя нанимателя - Главы МР "Карабудахкентский район" на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется служащим в кадровую службу Администрации МР "Карабудахкентский район" заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в кадровую службу служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Администрации МР "Карабудахкентский район", в котором проходит муниципальную службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в кадровую службу в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

при подготовке мотивированного заключения кадровая служба вправе проводить собеседование с служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Главе МР "Карабудахкентский район" для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Глава МР "Карабудахкентский район" выносит одно из следующих решений;

а) разрешить служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. При необходимости в соответствии с решением Главы МР "Карабудахкентский район" до вынесения им одного из решений, пред усмотренных пунктом 10 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Кадровая служба в течение трех рабочих дней с момента принятия Главой МР "Карабудахкентский район" решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет служащего о решении, принятом Главой.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
постановлением Главы

Форма

Главве

от _____
(инициалы, фамилия)
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Закона Республики Дагестан
от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» прошу
разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального
органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных
обязанностей.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" ____ 20 ____ г.

Ознакомлен (а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения)

о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия

служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество руководителя структурного
подразделения)

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

"— " 20 г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
постановлением Главы

Форма

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления